



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



**BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de
INFIRMIER din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Sighișoara**

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1: Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități);
2. Programul Național de Pregătire a infirmierelor, Note de curs, 2012, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
3. Eleonora Rădulescu, Roxana Prisăceanu – Ghid pentru infirmiere - EquiLibre, L'Entreprise Humanitaire, 1992;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director General Adjunct,
Căliman Jarina Crina

Șef centru
Anghel Nicoleta-Margareta

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro



**TEMACĂ pentru ocuparea postului vacant de
INFIRMIER din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Sighișoara**

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:
 - Anexa 1: Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități: MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standardele 4, 9, 11)
2. Programul Național de Pregătire a infirmierelor, Note de curs, 2012, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:
 - Modul I. Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă: Ce calități trebuie să aibă o infirmieră? Atribuțiile infirmierei, Componentele îngrijirilor de bază
 - Modul III. Tehnici de îngrijire: Îngrijiri ale pacienților: Toaleta pacientului. Igiena corporală și vestimentară, Poziția pacientului în pat, Mobilizarea pacientului, Prevenirea escarelor.
3. Eleonora Rădulescu, Roxana Prisăceanu – Ghid pentru infirmiere - EquiLibre, L'Entreprise Humanitaire, 1992
 - Noțiuni de igienă: Igiena individuală, Igiena mâinilor
 - Activități de stimulare și dezvoltare psiho-motorie: Tipuri de activități, Jocul, Tipuri de jocuri, Activități specifice
 - Persoanele bolnave: Alimentația activă, Alimentația pasivă
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap: articolele 6, 15, 23

Director General Adjunct,
Căliman Janina Crina

Șef centru
Anghel Nicoleta-Margareta

Atribuțiile INFIRMIER:

- a. de îngrijire, supraveghere, observare, consolidarea deprinderilor de viață independente, securitate și sănătate a beneficiarului, adaptate nevoilor speciale ale beneficiarului;
- b. la preluarea schimbului, verifică prezența și starea de sănătate și de igienă a beneficiarilor;
- c. răspunde de igiena personală precum și de ținuta vestimentară a beneficiarilor, pe care o controlează pe parcursul întregii zile, în tura de serviciu;
- d. predă și informează schimbul cu privire la situațiile apărute pe parcursul turei, starea beneficiarilor, precum și evenimentele legate de aceștia, modul de gestionare a acestor evenimente;
- e. asigură și răspunde de securitatea beneficiarilor aflați în îngrijire prin supraveghere permanentă, îndeaproape;
- f. oferă sprijin (parțial sau total) pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- g. participă activ la servirea meselor, la spălarea beneficiarilor înainte și după fiecare masă, cu implicare afectivă și răbdare și încurajează hrănirea independentă a acestora;
- h. efectuează igiena personală a beneficiarilor (pe care-i va spăla și îi va schimba) ori de câte ori este nevoie, cu discernământ;
- i. realizează tunsoarea și igiena părului în mod personalizat pentru fiecare beneficiar, doar dacă lipsește terapeutul ocupațional sau animatorul socio-educativ;
- j. supraveghează somnul beneficiarilor și anunță asistentul medical pentru a interveni în cazuri de neliniște, agitație, plâns prelungit;
- k. îngrijește beneficiarul, observă evoluția acestuia și semnalează eventualele probleme de dezvoltare personală sau de sănătate;
- l. folosește tehnici de îngrijire adaptate vârstei și dizabilității beneficiarilor;
- m. permanent, aduce la cunoștința personalului medical (asistente medicale, medici), problemele de sănătate ale beneficiarilor, apărute în timpul turei, inclusiv cele legate de dereglările menstruale;
- n. intervine personal și prompt în situațiile de urgență și de criză ale beneficiarilor și le gestionează conform situației, în limita posibilităților; cere sprijin asistentului medical;
- o. în situațiile de criză pe probleme medicale anunță asistentul medical și conlucrează cu acesta;
- p. supraveghează beneficiarii din izolator, în situațiile de criză, după caz;
- q. creează o ambianță sigură și stimulativă pentru beneficiari;
- r. urmărește comportamentul beneficiarilor pentru a putea interveni în mod eficient în situațiile de risc pentru beneficiar sau pentru cel din anturajul proxim;
- s. lucrează în echipă cu terapeutul ocupațional și animatorul socio-educativ pentru punerea în practică a strategiei de desfășurare a activităților;
- t. se asigură că toți beneficiarii sunt îmbrăcați în pijama pentru somn și nu dorm în hainele de zi;
- u. răspunde de securitatea și starea de sănătate a beneficiarilor în timpul nopții, în intervalul cuprins de la preluarea de la cei din schimbul de zi și încredințarea lor, a doua zi, schimbului;
- v. supraveghează somnul beneficiarilor, fără a părăsi beneficiarii aflați sub supraveghere;
- w. intervine atunci când apar situații deosebite în timpul nopții (ex: beneficiarii se trezesc, sunt agitați sau au un alt tip de comportament decât cel obișnuit) și anunță imediat asistentul medical de serviciu de noapte și îl sprijină pe acesta în toate acțiunile lui;
- x. ține legătura cu angajații din schimbul de zi cărora le comunică observațiile sale asupra comportamentului și stării de sănătate a beneficiarilor pe care le consemnează în registrul de predare-primire;
- y. controlează echipamentul beneficiarilor, realizează mici reparații, așează în ordine echipamentul beneficiarilor/sprijină beneficiarii în acest sens;

- z. stinge lumina la dormitor și trezește beneficiarii dimineața la orele fixate prin regimul zilnic;
- aa. igienizează beneficiarii, ori de câte ori este nevoie, pe timpul nopții;
- bb. implementează programele personalizate de formare a controlului sfincterian;
- cc. implementează programul personalizat privind enurezisul nocturn;
- dd. completează zilnic la sfârșitul programului „Raportul de predare-primire serviciu”, cu responsabilitate (conform cu realitatea), când nu este terapeutul ocupațional sau animator socio-educativ pe schimb;
- ee. completează „Raportul de convorbire telefonică”;
- ff. furnizează terapeutului educațional, animatorului socio-educativ și membrilor echipei informații cu privire la modul de adaptare, comportamentul, nevoile și progresele fiecărui beneficiar;
- gg. colaborează cu terapeutul educațional, animatorul socio-educativ, asistentul medical și membrii echipei multidisciplinare în vederea realizării eficiente a intervenției pentru fiecare beneficiar în parte;
- hh. la solicitarea șefului de centru, însoțește beneficiarii, în afara centrului, pentru diverse controale medicale sau pentru participarea la activități sau evenimente;
- ii. La nevoie, sprijina personalul medical la acordarea/distribuirea tratamentului beneficiarilor.